



Aika 20.02.2023, klo 16:00 - 17:27

Paikka Kaupunginvirasto

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Elinvoimajaoston tehtävät, puhe- ja läsnäolo-oikeudet ja käyttösunnitelma**
- § 5 Elinvoimajaoston kokousajan ja kutsumistavan määrääminen**
- § 6 Elinvoimajaoston pöytäkirjojen tarkastamistavasta päättäminen**
- § 7 Hankekatsaus ja Laitilan kaupungin osallistuminen Ukipolis Oy:n hankekoordinaattorin rahoitukseen ja Mobiililuotsin ylläpitorahoitukseen**
- § 8 Kasvattajarahasto Ky:n rahastoraportti 2022**
- § 9 Kaavoituskatsaus 2023**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Alkio, puheenjohtaja
Virve Aho, 1. varapuheenjohtaja
Veera Kiveinen, varajäsen
Santeri Laaksonen
Pertti Pokki
Juha Raittinen

Muut saapuvilla olleet

Heli Kiertokari-Laitinen, hallintojohtaja, sihteeri
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja, esittelijä
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja
Tiina Mäkelä, asunto- ja palvelusihteeri
Eila Pappila, työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö
Juha-Matti Päivölä, elinvoimapäällikkö
Mika Raula, tekninen johtaja
Satu Sarkoranta, kaupunkisuunnittelija

Poissa

Sari Lukkala
Riikka Saarela

Allekirjoitukset

Jukka Alkio
Puheenjohtaja

Heli Kiertokari-Laitinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.02.2023

27.02.2023

Santeri Laaksonen

Veera Kiveinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginvirasto, kaupungin verkkosivut 28.02.2023 alkaen



Hallintojohtaja



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Santeri Laaksonen ja Veera Kiveinen.



§ 3

Tiedoksi merkittävät asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Kiertokari-Laitinen

heli.kiertokari@laitila.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1. Kylien neuvottelukunta pöytäkirja 23.1.2023

1. Jaoston alaisten tehtävien ja vastuualueiden esittelyt.

2. Pöytäkirja kylien neuvottelukunnan kokouksesta 23.1.2023

Em. pöytäkirja on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Elinvoimajaosto merkitsee em. asiat tiedokseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Elinvoimajaoston tehtävät, puhe- ja läsnäolo-oikeudet ja käyttösuunnitelma

LAIIDno-2023-146

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Elinvoima
- 2 Elinvoima lyhyt

Oheismateriaali

- 1 Kaupunginhallituksen TA2023 käyttösuunnitelma - 23.01.2023 § 9

Kaupunginvaltuusto päätti 14.11.2022 § 8 Laitilan kaupungin uudesta organisaatio- ja toimielinrakenteesta. Valtuusto päätti kaupunginhallituksen alaisen elinvoimajaoston perustamisesta.

ELINVOIMAJAOSTON KOKOONPANO

Jaostossa on 1.1.2023 voimaan tulleen hallintosäännön 9 § mukaisesti seitsemän valtuuston valitsemaan jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Valtuusto valitsee jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaoston jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja tai varavaltuutettu. Jaoston jäsenistä ja varajäsenistä vähintään puolet valitaan kaupunginhallituksen jäsenten ja varajäsenten tai kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston keskuudesta.

Mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole jäsenenä kaupunginhallituksen jaostossa, on hänellä läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen jaoston kokouksissa. Nuorisovaltuuston nimeämällä jäsenellä on oikeus osallistua jaoston kokouksiin kuitenkin siten, että nuorisovaltuuston jäsen ei voi osallistua suljettuihin kokouksiin tai salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Kaupunginjohtaja toimii kaupunginhallituksen jaoston esittelijänä ja nimeää jaoston sihteerin. Kaupunginjohtaja on nimennyt jaoston sihteeriksi hallintojohtajan.

Toimialajohtajilla on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen jaoston kokouksissa. Jaosto voi päättää muista läsnäolo- ja puheoikeuksien myöntämisistä hallintosäännön 156 §:n mukaisesti.

Puhe- ja läsnäolo-oikeus on tarpeen myöntää lisäksi elinvoimapäällikölle, työllisyys- ja maahanmuuttopäällikölle, kaupunkisuunnittelijalle, asunto- ja palvelusihteerille sekä toimialojen ja erillisyyksiköiden vastuuhenkilöille, jotka valmistelevat jaostolle asioita tai jotka kutsutaan asiantuntijoiksi.



Laitilan kaupungin hallintosäännön osan V, luvun 17 kokouspalkkioita koskevassa pykälässä 179 määritellään jaoston kokouspalkkiot. Jaoston kokouspalkkio on sama kuin valiokunnan/lautakunnan kokouspalkkio eli puheenjohtaja 97,50 euroa ja jäsen 65 euroa (KV 12.12.22 § 93).

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn (Laitilan kaupungin hallintosääntö § 155).

ELINVOIMAJAOSTON TEHTÄVÄT

Laitilan kaupungin hallintosääntö 31 §

1. Edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa maankäytön suunnitteluun, elinkeinoasioihin, asumiseen, työllisyydenhoitoon ja maahanmuuttoasioihin kuuluvissa asioissa.
2. Johtaa ja kehittää maankäytön suunnittelun, elinkeinoasioiden, asumisen, työllisyydenhoidon ja maahanmuuttoasioiden tehtäväalueiden toimintaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Jaosto seuraa ja arvioin palveluiden vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
3. Päättää tehtävänä olevien palvelujen ja avustusten toimeenpanossa noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista ja suunnitelmista näitä palveluita koskevan lainsäädännön perusteella, ellei tehtävää ole tässä säännössä annettu viranhaltijan päätösvaltaan
4. Valmistelee kaupunginhallitukselle vuosittain kaavoituskatsauksen edelleen valtuustolle tiedoksi annettavaksi.
5. Seuraa ja valmistelee kaupunginhallituksen päätösvaltaan kuuluvaa kaavojen laatimista, maankäyttösopimusten tekemistä ja muita maankäyttö- ja rakennuslaissa säädettyjä kaupunginhallitukselle hallintosäännössä osoitettuja tehtäviä.
6. Valmistelee ehdotuksen maankäytön suunnittelun, elinkeinoasioiden, asumisen, työllisyydenhoidon ja maahanmuuttoasioiden vähintään valtuustokausittain päivitettävistä strategisista tavoitteista ja tavoitteita tukevista toimenpiteistä.
7. Laatii elinvoiman erillisyksiön talousarvioehdotuksen hyväksytyin raamin mukaisesti kaupunginhallitukselle.
8. Hyväksyy käyttösuunnitelman, jolla tehtävien määräraha, toiminnalliset tavoitteet ja tuloarvio jaetaan tehtäväalueille ja asetetaan tarkennetut tavoitteet tehtäväalueittain.
9. Päättää elinvoiman erillisyksikön hallinnassa olevien alueiden, laitosten, toimitilojen ja huoneistojen käytön sekä omaan toimintaan että vuokralle antamisen perusteista kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti, ellei jaosto ole antanut asiaa viranhaltijan ratkaistavaksi,



10. Päättää toimialansa irtaimen omaisuuden hankintaperusteista ja hankkimisesta
11. Päättää elinvoiman erillisyksikön hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käytöstä, poistamisesta, myynnistä, kun se kirjanpitoarvoltaan ylittää 10 000 euroa, vuokralle antamisesta ja ottamisesta sekä muusta käytettäväksi luovuttamisesta noudattaen niitä ohjeita, joita kaupunginhallitus on mahdollisesti antanut
12. Hyväksyy toimialaansa kuuluvat hankinnat huomioiden hankintaohjeistuksen toimivaltarajat
13. Päättää toimialaansa kuuluvien saatavien poistoista.
14. Päättää toimialaansa kuuluvien avustusten myöntämisestä, mikäli ei delegoi päätösvaltaa viranhaltijalle.
15. Antaa toimialaansa kuuluvat pyydetyt lausunnot, mikäli ei ole siirtänyt sitä viranhaltijalle
16. Hyväksyy vähäiset muutokset teollistamis- ja yrityssovimusten aikatauluihin ja maksumuutoksiin enintään kuuden kuukauden osalta.

ELINVOIMAJAOSTON KÄYTTÖSUUNNITELMA

Talousarvion vahvistamisen jälkeen tilivelvollisten toimielinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelma. Suunnitelmassa tulee vahvistaa määrärahojen jako toimielimen alaisille vastuualueille sekä vastuualueiden alaiset kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt. Kaupunginhallitus on poikkeuksellisesti 23.1.2023 § 9 vahvistanut kaikkien alaisensa toiminnan käyttösuunnitelman vuodelle 2023, koska jaosto ei vielä ollut aloittanut toimintaansa.

Vastuuhenkilöt vastaavat nettotavoitteen saavuttamisesta ja hyväksyvät vastuualueensa ostolaskut. Kaupunginhallitus ja lauta/valiokunnat voivat päättää kaikille kaupungin kustannuspaikoille lisäksi muita ostolaskujen hyväksyjä. Toimialojen ja erillisyksiköiden talousarviot ovat talousarviokirjassa yksityiskohtaisia ja sisältävät suunnitelman talousarviovuoden toiminnaksi. Lisäksi talousarviokirjassa on asetettu useita tavoitteita, joiden toteuttamiseen toimialueet keskittyvät talousarviovuonna. Erillisiä käyttösuunnitelmatasoisia tavoitteita ei siis tämän takia nähdä tarpeen asettaa.

Kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen riittävyys varmistetaan seuraamalla tiiviisti ja säännöllisesti talouden toteutumista eri vastuualueilla.

Laitilan kaupungin organisaatiossa Elinvoiman erillisyksikköön kuuluvat tehtävät 21 elinkeinotoimi (sis. mm. työllisyyspalvelut, kotouttaminen ja maahanmuutto, Palke 5, elinkeinotoiminta), 22 kaavoitus ja 23 asuminen. Liitteenä on TA- 2023 em. tehtävissä. Edelleen elinvoiman edistämistyötä tehdään kaikilla toimialoilla osana toimialan perustehtävää.

Oheismateriaalina on kaupunginhallituksen hyväksymä käyttösuunnitelma.



HENKILÖSTÖ

Elinvoimajaoston alaisia tehtäviä tehdään elinkeinotoimessa, asumisenpalveluissa, kaavoituksessa sekä maahanmuuton ja työllisyyden hoidossa. Henkilöstöä mainituissa tehtävissä on yhteensä 4.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

1. Elinvoimajaosto merkitsee tiedoksi käyttösuunnitelman.
2. Elinvoimajaosto myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden jaoston kokouksiin elinvoimapäällikölle, työllisyys- ja maahanmuuttopäällikölle, kaupunkisuunnittelijalle, asunto- ja palvelusihteerille sekä toimialojen ja erillisyksiköiden vastuuhenkilöille, jotka valmistelevat jaostolle asioita.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että läsnä asian käsittelyn ajan asiantuntijoina olivat työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö Eila Pappila, elinvoimapäällikkö Juha-Matti Päivölä, kaupunkisuunnittelija Satu Sarkoranta, asunto- ja palvelusihteerit Tiina Mäkelä, tekninen johtaja Mika Raula ja sivistysjohtaja Susanne Laaksonen.

Tiedoksi

Toimialajohtajat, tehtäväaluevastaavat, elinvoimapäällikkö, työllisyys- ja maahanmuuttopäällikkö, kaupunkisuunnittelija, asunto- ja palvelusihteerit



§ 5

Elinvoimajaoston kokousajan ja kutsumistavan määrittäminen

LAIIDno-2023-144

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Laitilan kaupungin hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla mahdollisuuksien mukaan vähintään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan toimielimen niin päättäessä lähettää sähköisesti.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Elinvoimajaosto päättää, että kokouksen esityslista julkaistaan sähköisenä kokousta edeltävän viikon keskiviikkona. Jaoston kokouspäivä on pääsääntöisesti maanantaisin klo 16.15. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistan yhteydessä. Kevään 2023 kokousajat ovat alustavasti seuraavat:

20.2.2023

6.3.2023

24.4.2023

29.5.2023

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi
hallintosihteerin



§ 6

Elinvoimajaoston pöytäkirjojen tarkastamistavasta päättäminen

LAIIDno-2023-145

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Kiertokari-Laitinen
heli.kiertokari@laitila.fi
hallintojohtaja

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta säädetään Laitilan kaupungin hallintosäännössä § 171 :

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Elinvoimajaosto päättää pöytäkirjan tarkastamistavasta ja -ajasta seuraavaa:

- 1) kaksi tarkastajaa jaoston jäsenten sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä,
- 2) tarkastaminen tehdään pääsääntöisesti sähköisesti siten, että pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä pääsääntöisesti kokousviikon tiistaina ja pöytäkirjantarkastajat keskiviikkona-torstaina (mahdollisista poikkeamisista tehdään päätökset ao. kokouksissa).

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 7

Hankekatsaus ja Laitilan kaupungin osallistuminen Ukipolis Oy:n hankekoordinaattorin rahoitukseen ja Mobiililuotsin ylläpitorahoitukseen

LAI Dno-2023-158

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Matti Päivölä

juha-matti.paivola@laitila.fi

Elinvoimapäällikkö

Liitteet

- 1 Next Level hakemus_jakoon
- 2 yhteispelillä Vakka-suomen matkailuun hankekuvaus_21122022
- 3 kontakteja kansainvälistyvään yritysneuvontaan
- 4 Hankesuunnitelma_koordinaatio_liite2
- 5 Hankekoordinaattoriehdotus vakka_suomi
- 6 Mobiililuotsin_jatkoehdotus_21.9.2022

Ukipolis on hakenut vuoden 2022 aikana useita hankkeita varmistaaksemme yritysten ja seudullisen kehittämisen Vakka-Suomessa tulevaisuudessa. Nyt käynnissä olevat kärkihankkeet (Tukeva (elintarvike), Pelme (matkailu) ja Hiine (teollisuus)) ovat joko päättyneet tai päättymässä kevään aikana.

Seuraavat hakemukset 1-4 ovat saaneet rahoituspäätöksen Varsinais-Suomen Ely-keskuksen maatalousrahastolta, Leader Ravakalta ja Varsinais-Suomen liiton kautta tulevasta EAKR rahoituksesta. Näillä hankkeilla katetaan seudun kolmen kärkialan kehittämisen (teollisuus-, elintarvike- sekä matkailu- ja palvelualat). Hankkeiden tavoitteet, toimenpiteet sekä tarkemmat kuvaukset ovat liitteenä. Alla lyhyet kuvaukset hankkeista.

Ukipolis hakee kuntien päätöstä 5. Vakka-Suomen Hankekoordinaattorin ja 6. Mobiililuotsin ylläpidon rahoitukseen vuosille 2023 ja 2024.

1. Next Level – Nokka kohti muutosjoustavaa ja kestävää kasvua (15.1.2023 – 28.2.2025, 26 kk).

Maakunnallinen hanke, jonka pääkohteena ovat teollisuuden ja teollisuuteen palveluja tuottavat yritykset. Hankehallinnointi on Ukipolis Oy:ssä. Hankekumppaneina ovat Yrityssalo Oy, Turunmaa (Kemiön kunta ja Parainen) ja Turun ammattikorkeakoulu. Hankerahoitus EAKR / Varsinais-Suomen liitto 70 % ja omarahoitus kunnista 30%. Ukipoloksen kokonaisbudjetti on 214 000 € ja Vakka-Suomen kuntaosuus 64 177 € (2468 €/kk). Mukana tällä hetkellä Uusikaupunki ja Laitila

2. Yhteistyöllä Vakka-Suomen matkailuun (1.1.2023- 31.5.2024, 17 kk)

Hankkeen päätavoitteena on Vakka-Suomen matkailu – ja palvelualojen yritysten ja verkostojen kehittäminen. Hankkeen tuloksena syntyy vetovoimainen ja yhtenäinen Vakka-Suomen matkailualue. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä yritysten, Visit-organisaatioiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Hankerahoitus on V-S Ely-keskuksen



kautta maaseuturahoituksesta. Kokonaisbudjetti on 119 670 € ja kuntaosuus 24 000 €. Mukana hankkeessa Uusikaupunki ja Laitila.

3. Varsinais-Suomen ruokasektorin koordinaatiohanke ((1.9.2022)- 1.1.2023 – 31.3.2024 aktiivinen toiminta Vakka-Suomessa 15 kk).

Maakunnallinen hanke, jonka hankehallinnointi on Turun yliopiston Brahea-keskuksessa. Muut hanketoimijat ovat Loimaa (Novida), Yrityssalo Oy, Turunmaa (Kemiön saari ja Parainen) ja Ukipolis Oy (Vakka-Suomi). Hankkeen päätavoitteena on lisätä ruokasektorin yritysten kasvupotentiaalia ja kehitysmahdollisuuksia verkostojen, kumppanuuksien ja aktiivisella vuoropuhelulla kestävän kehityksen toimintamallilla. Hankkeen Vakka-Suomen osuuden budjetti on 70 200 € ja kuntaosuus on 14 050 €. Mukana Uusikaupunki ja Laitila.

4. KYKY, kontakteja kansainväliseen yritysneuvontaan (1.1.2023 – 30.6.2024 / 18 kk).

Hankkeessa luodaan yhteydet eri maiden kehittämisorganisaatioihin ja kartoitetaan mahdollisuuksia kansainvälisiin hankkeisiin tulevaisuudessa Mikro- ja pienyrittäjille. Yhteistyömahdollisuuksia kartoitetaan Pohjoismaista, Baltiasta ja Ukrainasta. Hankkeen rahoitus tulee Leader Ravakka ry:ltä. Hankkeen budjetti on 62 000 € ja omarahoituskuntaosuus on 12 400 €. Mukana hankkeessa Uusikaupunki ja Laitila.

5. Vakka-Suomen hankekoordinaattori

Ukipolis Oy pyytää Laitilan kaupungilta päätöstä osallistumisesta hankekoordinaattorin toimen kustannuksiin. Hankekoordinaattorin toiminta on esitetty ja ehdotettu kunnille erillisellä toimintakuvauksella kesällä 2022. Hankekoordinaattorin vaatimuksia on kerätä ja jakaa tietoa eri rahoituskanavista ja –linjauksista (mm. EU, Leader, Ministeriöt), tuntea rahoituksen hakuprosessit ja –linjaukset rahoitushakukausille. Tunnistaa ja löytää linjauksista rahoitustuki-instrumentteja Vakka-Suomen aluekehittämiseen. Lisäksi tehtäviin kuuluu hankeideoinnin edistäminen, hankesuunnittelu ja budjetointi sekä hankekirjoitus ja –haku. Koordinaattorin resursointiin on ajateltu varattavan 1 htv/a, joka jakautuisi 2-3 henkilön kesken ja jaksottuisi rahoitushakuaikojen, kumppanuuksien, suunnittelutyön ja seudullisen tarpeen mukaan. Hankekoordinaattorin toiminta on suunniteltu vuosille 2023 – 2024 ja kokonaisbudjetti on 127 600 €. Tässä esitetty Ukipolis Oy:n ehdotus kuntaosuuksista, joko Vakka-Suomen kuntien asukasluvun mukaan.

Uusikaupunki 63 750 € (2 656 €/kk)

Laitila 35 104 € (1463 €/kk)

Kustavi 3988 € (166 €/kk)

Pyhäranta 8266 € (345€/kk)

Taivassalo 6878 € (287 €/kk)

Vehmaa 9502 € (396 €/kk)

Nykyisellään hankkeet toteuttavat kuntien ja alueen strategisia tavoitteita ja vahvasti elinkeinoelämän tarpeesta lähteviä hankkeita. Laitilan kaupunki maksaa Ukipolis Oy:n perusrahoitusta 5 € per asukas vuosittain, joilla tuotetaan sovitut palvelut laadukkaina ja Ukipoloksen hallituksen hyväksymät hankkeet, lisäksi tulevat mahdolliset tämän



ulkopuolisten hankkeiden kuntaosuudet. Erillisen hankekoordinaattorin vaatima rahoituksen kustannusnousu olisi vuosina 2023 ja 2024 noin 40 % perusrahoituksen päälle. Ajatus on hyvä, että pystyttäisiin alueellisesti vastaamaan uusien ja nykyisten rahoituskanavien parhaaseen mahdolliseen hyödyntämiseen. Laitilan kaupungin osuus tähän olisi 1 463 €/kk vuosina 2023-2024 eli yhteensä 35 104 €.

6. Mobiililuotsi Vakka-Suomen kuntien palveluiden, yritysten ja yhdistysten sähköinen palvelualusta

Mobiililuotsi on palvelu jolla vastataan laajasti uusien asukkaiden, mukaan luettuna maahanmuuttajat, yleisimpiin kysymyksiin ja tarpeisiin sekä kokoaa yhteen Vakka-Suomen palvelut julkiselta, yksityiseltä ja kolmannelta sektorilta. Palvelun tarkoituksena on helpottaa ja vähentää asiakaspalveluun käytettyä aikaa ja on tarjolla kolmella kielellä: suomi, englantia ja ukraina. Mobiililuotsi on pilotoitu Vakka-Suomessa ja otettu käyttöön 01/2022. Palvelu ei toimi ilman teknistä ylläpitoa ja alla esitelty palvelun ylläpidon kuntaosuudet sekä palvelun tarkempi esittely liitteessä.

Uusikaupunki 800 €/vuosi

Laitila 800 €/vuosi

Kustavi 800 €/vuosi

Pyhäranta 800 €/vuosi

Taivassalo 800 €/vuosi

Vehmaa 800 €/vuosi

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Hankkeet 1-4 ovat Ukipolis Oy:n hallituksen hyväksymiä hankkeita, joiden kuntarahaosuus Laitilan kaupungin osalta tulee perusrahoituksesta.

5. Elinvoimajaosto päättää ettei Laitilan kaupunki lähde Vakka-Suomen hankekoordinaattorin toimen kustannuksiin vuosille 2023 ja 2024.

6. Elinvoimajaosto päättää, että Laitilan kaupunki osallistuu Mobiililuotsin ylläpitokustannuksiin 800 €/vuosi, vuosina 2023 ja 2024.

Päätös

Keskustelun kuluessa esittelijä muutti päätösehdotusta siten, että hankkeen viidennen kohdan osalta (koskien hankekoordinaattorin kustannuksia) asiassa jatketaan neuvotteluja. Elinvoimajaosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli elinvoimapäällikkö Juha-Matti Päivölä.

Edelleen merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Kuusisto ja esittelijä kaupunginjohtaja Lauri Kattelus ilmoittivat esteellisyydestä osallistua asian käsittelyyn Ukipoloksen hallituksen jäsenyyden vuoksi. Esittelijänä asian käsittelyn ajan toimi hallintojohtaja Heli Kiertokari-Laitinen.



§ 8

Kasvattajarahasto Ky:n rahastoraportti 2022

LAIIDno-2020-250

Valmistelija / lisätiedot:

Juha-Matti Päivölä

juha-matti.paivola@laitila.fi

Elinvoimapäällikkö

Laitilan kaupunki osallistuu osakassopimuksen mukaisesti Kasvattajarahasto Ky:n pääomarahastoon äänettömänä yhtiömiehenä 300 000 euron pääomarahastosijoituksella. Rahaston koko on kokonaisuudessaan 12 051 000,00 euroa, josta on pääoma-sitoumuksina maksettu 100,0 %.

Elinvoimajaostolle esitellään vuosikatsaus 2022 Kasvattajarahasto Ky:n rahastoraportti kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Elinvoimajaosto merkitsee Kasvattajarahasto Ky:n rahastoraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli elinvoimapäällikkö Juha-Matti Päivölä.



§ 9

Kaavoituskatsaus 2023

LAIIDno-2023-104

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Sarkoranta, Mika Raula

satu.sarkoranta@laitila.fi, mika.raula@laitila.fi

Kaupunkisuunnittelija, Tekninen johtaja

Liitteet

1 Kaavoituskatsaus 2023

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia kaavoituskatsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Vuoden 2023 kaavoituskatsauksesta tiedotetaan asettamalla se julkisesti nähtäville. Katsaus on nähtävillä teknisellä osastolla ja kaupungin verkkosivuilla.

Kaavoituskatsaus toimitetaan myös Laitilan pääkirjastoon. Samalla ilmoitetaan kaavojen vireilletulosta. Uusina kaavoituskohteina esitetään seuraavat: Keskustan ja sen ympäristön osayleiskaava, Kotoharjun asemakaavan laajennus, Koveronnummen teollisuusalueen asemakaavamuutos sekä Kodjalan alueen asemakaava.

Ehdotus

Esittelijä: Lauri Kattelus, Kaupunginjohtaja

Elinvoimajaosto esittää kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi kaavoituskatsauksen vuodelle 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana läsnä asian käsittelyn ajan oli kaupunkisuunnittelija Satu Sarkoranta.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan kaupunginhallitukselle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä kunnan jäsenen ja muiden katsotaan saaneen tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.